

Instrukcja logowania oraz odzyskiwania hasła do [Wirtualnej Uczelni](#) (<https://u10.sum.edu.pl>)

[Wersja dla studentów](#)

[Wersja dla pracowników dydaktycznych](#)

Logowanie studenta do Wirtualnej Uczelni



Zaloguj się przy użyciu konta organizacyjnego

Zaloguj

[Instrukcja dla nowych użytkowników](#)
[Zmiana hasła](#)
[Odzyskiwanie hasła](#)

W celu zalogowania w polu „osoba@example.com” wprowadzamy swój login. Ma on postać (skrótowa postać):

– „sALBUM” - dla studentów studiów I, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz studiów podyplomowych, np. [s12345](#)

– „dALBUM” - dla doktorantów, np. [d54321](#)

Konto o odpowiednim loginie tworzone jest w domenie [@365.sum.edu.pl](#) w chwili wydruku legitymacji studenckiej. Jego pełna i również dopuszczalna forma to: [s12345@365.sum.edu.pl](#).

W przypadku logowania po raz pierwszy (**studenci 1-go roku**) lub zapomnienia hasła, należy je samodzielnie zmienić wypełniając formularz, dostępny pod adresem:

<https://u10.sum.edu.pl/WU/odzyskiwaniehasla.aspx>

Mail aktywacyjny zostanie wysłany na prywatny adres skrzynki pocztowej, który został podany przez Panią / Pana w procesie rekrutacji lub w dziekanacie. W przypadku błędu należy cały proces przejść ponownie łącznie z wygenerowaniem maila aktywacyjnego

za pomocą funkcji „[Odzyskiwanie hasła](#)” na stronie głównej [Wirtualnej Uczelni](#).

Zmiana Hasła



Aktualizuj hasło

Prześlij

Anuluj

Hasła w domenie [@365.sum.edu.pl](#) są bezterminowe. Do samodzielnej zmiany hasła służy funkcja „[Zmiana hasła](#)”.

W polu „osoba@example.com” należy wprowadzić swój login w **pełnej postaci** razem z domeną np. [s12345@365.sum.edu.pl](#)

W polu „Stare hasło” wprowadzamy aktualne hasło a w polach „Nowe hasło” oraz „Potwierdź nowe hasło” wpisujemy dwa razy nowe hasło.

Ważne: hasło musi się składać przynajmniej z 8 znaków i zawierać przynajmniej:

- duże i małe litery
- cyfry
- znaki specjalne (!@#\$\$%^&*)
- nie może zawierać imienia, nazwiska bądź części loginu

Odzyskiwanie hasła

ODZYSKIWANIE HASŁA
W PRZYPADKU WYŚWIETLENIA KOMUNIKATU O BŁĘDZIE NALEŻY POWTÓRZYĆ PROCEDURĘ
ODZYSKIWANIA HASŁA ROZPOCZYNAJĄC JĄ OD STRONY STARTOWEJ WIRTUALNEJ UCZELNI
INSTRUKCJA

student dydaktyk

Proszę wypełnić wszystkie pola

Imię

Nazwisko

PESEL lub Data urodzenia (rrr.MM.dd)

Login (- UWAGA - login wpisujemy bez nazwy domeny @365.sum.edu.pl, @sum.intranet)

Przejdź do logowania

Wyślij mail aktywujący

Przed pierwszym logowaniem każdy student powinien sobie ustalić hasło za pomocą funkcji „[Odzyskiwanie hasła](#)”

W formularzu wprowadzamy informację o sobie w celu identyfikacji:

- zaznaczamy checkbox „student”
- w polu „imię”, „nazwisko” wprowadzamy swoje dane. Proszę pamiętać aby nazwiska dwuczłonowe wprowadzać rozdzielone tylko myślnikiem „-”
- w polu „PESEL/Data” urodzenia należy wprowadzić jedną z tych wartości.
- w polu „login”, wprowadzamy swój login do Wirtualnej Uczelni w jego skróconej postaci np. **s12345**.

przepisanie kodu z obrazka oraz wciśnięcie przycisku „Wyślij mail aktywujący” spowoduje wysłanie na prywatny adres e-mail podany w dziekanacie/lub podczas rekrutacji wiadomości e-mail z odnośnikiem do strony z możliwością ustawienia nowego hasła. Link z maila jest aktywny przez godzinę po wysłaniu. Po upływie tego czasu należy

ponownie wypełnić formularz.

Ważne: hasło musi się składać przynajmniej z 8 znaków i zawierać przynajmniej:

- duże i małe litery
- cyfry
- znaki specjalne (!@#\$\$%^&*)
- nie może zawierać imienia, nazwiska bądź części loginu

Logowanie pracownika dydaktycznego do Wirtualnej Uczelni



Zaloguj się przy użyciu konta organizacyjnego

Zaloguj

[Instrukcja dla nowych użytkowników](#)

[Zmiana hasła](#)

[Odzyskiwanie hasła](#)

Dla zapewnienia Państwa wygody i należytego poziomu bezpieczeństwa, login i hasło są tożsame z danymi autoryzacyjnymi wykorzystywanymi podczas logowania do komputerów służbowych w domenie [@sum.intranet](#) w sieci SUM.

W celu zalogowania w polu „osoba@example.com” wprowadzamy swój login. Może mieć on postać ;

– skróconą: tylko sam [login](#)

– pełną: login wraz z domeną np. [login@sum.intranet](#)

Uwaga: login do Wirtualnej Uczelni NIE jest tym samym loginem co do poczty służbowej SUM (w domenie [@sum.edu.pl](#)). W przypadku wątpliwości prosimy o e-mail pod adres u10@sum.edu.pl do administratorów systemu U.10.

W przypadku logowania po raz pierwszy (chyba, że korzystał już wcześniej z konta w domenie [@sum.intranet](#) logując się do służbowego komputera.) lub zapomnienia hasła, należy je samodzielnie zmienić wypełniając formularz, dostępny pod adresem:

<https://u10.sum.edu.pl/WU/odzyskiwaniehasla.aspx>

Mail aktywacyjny zostanie wysłany na służbowy adres e-mail SUM z odnośnikiem do strony z możliwością ustawienia nowego hasła. W przypadku błędu należy cały proces przejść ponownie łączenie z wygenerowaniem maila aktywacyjnego za pomocą funkcji „[Odzyskiwanie hasła](#)” na stronie głównej [Wirtualnej Uczelni](#) .

Zmiana Hasła



Aktualizuj hasło

Prześlij

Anuluj

Zgodnie z polityką bezpieczeństwa SUM hasła ważne są 30 dni i co 30 dni należy je zmienić a po przekroczeniu tego okresu system sam o tym poinformuje. Do samodzielnej zmiany hasła służy funkcja „[Zmiana hasła](#)”.

W polu „osoba@example.com” należy wprowadzić swój login w **pełnej postaci** razem z domeną np. [login@sum.intranet](#)

W polu „Stare hasło” wprowadzamy hasło którego ważność aktualnie wygasła a w polach „Nowe hasło” oraz „Potwierdź nowe hasło” wpisujemy dwa razy nowe hasło na kolejne 30 dni.

Ważne: hasło musi się składać przynajmniej z 8 znaków i zawierać przynajmniej:

- duże i małe litery
- cyfry
- znaki specjalne (!@#%&*)
- nie może zawierać imienia, nazwiska bądź części loginu

Odzyskiwanie hasła

The screenshot shows a web form titled "ODZYSKIWANIE HASŁA". At the top, there is a warning: "W PRZYPADKU WYŚWIETLENIA KOMUNIKATU O BŁĘDZIE NALEŻY POWTÓRZYĆ PROCEDURĘ ODZYSKIWANIA HASŁA ROZPOCZYNAJĄC JĄ OD STRONY STARTOWEJ WIRTUALNEJ UCZELNI INSTRUKCJA". Below this, there are radio buttons for "student" and "dydaktyk", with "dydaktyk" selected. The form contains several input fields: "Imię", "Nazwisko", "PESEL", and "Login (- UWAGA - login wpisujemy bez nazwy domeny @365.sum.edu.pl, @sum.intranet)". There is also a CAPTCHA section with the text "Przeplisz widocznych 5 znaków:" and a small image of a CAPTCHA. At the bottom, there are two buttons: "Przejdź do logowania" and "Wyślij mail aktywujący".

Przed pierwszym logowaniem każdy dydaktyk powinien sobie ustalić hasło za pomocą funkcji „[Odzyskiwanie hasła](#)” chyba, że korzystał już wcześniej z konta w domenie [@sum.intranet](#) logując się do służbowego komputera.

W formularzu wprowadzamy informację o sobie w celu identyfikacji:

- zaznaczamy checkbox „*dydaktyk*”
- w polu „*imię*”, „*nazwisko*” wprowadzamy swoje dane. Proszę pamiętać aby nazwiska dwuczłonowe wprowadzać rozdzielone tylko myślnikiem „-”
- w polu „*PESEL*” wprowadzamy swój nr PESEL
- w polu „*login*,” wprowadzamy swój login do Wirtualnej Uczelni w jego skróconej postaci np. **login**.

przepisanie kodu z obrazka oraz wciśnięcie przycisku „*Wyślij mail aktywujący*” spowoduje wysłanie na służbowy adres e-mail SUM wiadomości z odnośnikiem do strony z możliwością ustawienia nowego hasła. Link z maila jest aktywny przez godzinę po wysłaniu. Po upływie tego czasu

należy ponownie wypełnić formularz

Ważne: hasło musi się składać przynajmniej z 8 znaków i zawierać przynajmniej:

- duże i małe litery
- cyfry
- znaki specjalne (!@#\$\$%^&*)
- nie może zawierać imienia, nazwiska bądź części loginu